



# Handlungsvollmacht

Für stellvertretende\*r Niederlassungsleiter\*in

VON

**BPG Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH**

**Geschäftsführerin**

**Sandra Nelle**

**Wagner-Régeny-Str. 12**

**12489 Berlin (nachstehend Arbeitgeber genannt)**

für

**Jule Schweizer**

stellvertretende Niederlassungsleiterin

**BPG-Handwerk** (nachstehend Arbeitnehmer genannt)

Hiermit bevollmächtigte ich, **Sandra Nelle, Frau Jule Schweizer**, stellvertretende Niederlassungsleiterin, mich in sämtlichen arbeitsrechtlichen Angelegenheiten gegenüber **externen Arbeitnehmern** (Mitarbeiter\*innen in den Niederlassungen) zu vertreten, die zum alltäglichen Betrieb im Unternehmen

**BPG Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH**

notwendig sind.

Diese Angelegenheiten umfassen insbesondere folgende Handlungen:

- die Durchführung des Arbeitsverhältnisses,
- die Begründung, Änderung und Beendigung von Vertragsverhältnissen,
- die Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen) sowie,
- die Vornahme von Abmahnungen.

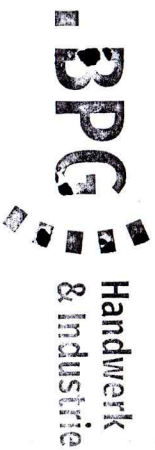
Gültig ist diese Vollmacht bis auf Widerruf, höchstens jedoch bis zur Beendigung des bestehenden Arbeitsverhältnisses.

Berlin, **30.09.2025**  
 Ort, Datum **Handwerk & Industrie**

Fig: Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH  
 Friedrichs Allee 69 10247 Berlin  
 T.: +49 30 2887897-16 Fax: +49 30 2887897-21  
 www.bpg-handwerk.de hahn@bpg-handwerk.de

Unterschrift, Stempel Geschäftsführer\*in

Unterschrift Arbeitnehmer\*in



BPG Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH  
Frankfurter Allee 69 10247 Berlin  
Tel.: 030 2887897-16 Fax: 030 2887897-21  
www.bpg-personal.de handwerk@bpg-personal.de

Mit freundlichen Grüßen

erhalten am: 30.10.2025

Jule Schweizer  
stellvertretende Niederlassungsleiterin

H. KIES  
Unterschrift Mitarbeiter\*in:

Anlage

Originalvollmacht der Geschäftsführung (entfällt, wenn die Geschäftsführung die Kündigung ausgesprochen hat)